附件1：

**吉林净发人才发展有限公司面向社会公开招聘劳务派遣人员岗位一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招聘岗位** | **招聘人数** | **年龄要求** | **专业要求** | **学历要求** | **其他岗位要求** |
| 1 | 综合办公室文字综合专员 | 1 | 45周岁及以下 | 不限 | 全日制本科及以上学历 | 1.具有5年及以上企事业单位文字材料撰写、新闻宣传、文案策划等工作经验；2.文字功底深厚，逻辑思维清晰，善于总结汇报、方案设计、宣传推广等文稿编写；3.了解公文写作规范和要求；4.熟练应用各类办公软件；5.中共党员（含中共预备党员）优先。 |